

Limites

Créer des limites

1. Ouvrez une liste de cours.
2. Cliquez sur l'instrument souhaité et sélectionnez **Ajouter une limite**.
3. Dans la boîte de dialogue qui apparaît, entrez les autres données et cliquez sur le bouton **Ajouter une limite**.

Astuce: dans la zone de sélection, vous pouvez entrer sous **Réglages** – **Réglages généraux** les adresses e-mail à contacter lorsque les limites sont atteintes.

Ouvrir des limites

1. Dans la zone de sélection, cliquez sur **Limites**.
2. Les limites saisies sont affichées.

Aperçu

1. Ouvrez la fenêtre détail d'un instrument, soit en cliquant sur l'instrument dans la liste, puis sur **Détail**, soit en entrant le raccourci (p. ex. BMW,44).
2. Sélectionnez l'un des onglets suivants:
Aperçu | **Tous** | **Dem./Offre** | **Volume** | **Chiffres** | **Mnémon**
3. Sélectionnez la période sur laquelle vous voulez établir le diagramme en sélectionnant l'un des onglets suivants.

intraday | 1 mois | 3 mois | 1 an | 3 ans | 5 ans

Toutes les sources

1. Ouvrez la fenêtre détail d'un instrument, soit en cliquant sur l'instrument dans la liste, puis sur **Toutes les sources**, soit en entrant le raccourci (p. ex. BMW,44,X).

Graphiques

1. Ouvrez la fenêtre détail d'un instrument, soit en cliquant sur l'instrument dans la liste, puis sur **Graphique année** ou **Graphique intraday**, soit en entrant le raccourci (p. ex. BMW,44,C ou BMW,44,IC).
2. Sélectionnez les paramètres de votre choix.

Détails des transactions

1. Ouvrez la fenêtre détail d'un instrument, soit en cliquant sur l'instrument dans la liste, puis sur **Détails des transactions**, soit en entrant le raccourci (p. ex. BMW,44,TS).
2. Sélectionnez les paramètres de votre choix.

Résumé de l'instrument

1. Ouvrez la fenêtre détail d'un instrument soit en cliquant sur l'instrument dans la liste, puis sur **Résumé de l'instrument**, soit en entrant le raccourci (p. ex. BMW,44,IS).
2. Cliquez sur un lien pour obtenir les informations que vous souhaitez.

Dérivés

1. Ouvrez la fenêtre détail d'un instrument, soit en cliquant sur l'instrument dans la liste, puis sur **Dérivés**, soit en entrant le raccourci (p. ex. BMW,44,CO pour options call dérivées de l'instrument de base BMW coté au 44-Xetra).
2. Selon vos besoins, utilisez les filtres pour obtenir une liste plus ciblée.

Détails de la société

1. Ouvrez la fenêtre détail d'un instrument, soit en cliquant sur l'instrument dans la liste, puis sur **Détails**, soit en entrant le raccourci (p. ex. BMW,44).

2. Sélectionnez l'onglet **Détails de la société**.

Astuce: les détails de la société sont disponibles avant tout pour les entreprises allemandes (source: Hoppenstedt).

Contributors

1. Entrez un raccourci dans la barre de commande (p. ex. 85,LEU2100).
2. Appuyez sur la touche **Entrée** ou cliquez sur **Recherche**.

Fonctions de recherche

Recherche rapide cf. rubrique zone de recherche (recherche rapide)

Recherche étendue

1. Dans la zone de sélection, cliquez sur **Recherche**.
2. Sélectionnez l'un des domaines suivants:
 - Recherche société
 - Recherche obligations
 - Recherche actions
 - Recherche dérivés
 - Recherche fonds
 - Recherche OST
 - Recherche instrument nouveau
 - Recherche listing nouveau
 - Calendrier d'émission
 - Annonces spéciales
3. Complétez le masque de recherche en sélectionnant les critères qui vous conviennent.
4. Cliquez sur le bouton **Recherche**.

Nouvelles

Titres/recherche

1. Dans la zone de sélection, cliquez sur **Nouvelles**.
2. Si besoin, sélectionnez des paramètres de filtrage supplémentaires.
3. Appuyez sur la touche **Entrée** ou cliquez sur **Recherche**.

Nouvelles au sujet d'un instrument

1. Ouvrez la fenêtre détail d'un instrument soit en cliquant sur l'instrument dans la liste, puis sur **Nouvelles**, soit en entrant le raccourci (p. ex. BMW,44,N).



Navigation

Telekurs iD html permet les modes de navigation suivants:

- Entrée dans un champ de saisie (p. ex. recherche rapide)
- Cliquer une fois sur la touche gauche de la souris pour accéder à des liens et à des informations plus détaillées
- Double-cliquer sur un instrument pour ouvrir la fenêtre détail de cet instrument

Réglages / préférences utilisateur

1. Dans la zone de sélection, cliquez sur l'onglet **Réglages**.
2. Sélectionnez l'un des domaines suivants sous **Préférences utilisateur**:
 - Propriétés des favoris
 - Propriétés des tickers
 - Propriétés des styles
 - Propriétés pages utilisateur
 - Propriétés des portefeuilles
 - Réglages généraux
 - Réglages de démarrage
 - Réglages recherche étendue
 - Réglages autoupdate
3. Adaptez les paramètres en fonction de vos besoins et sauvegardez-les.

Zone de recherche (recherche rapide)

Recherche

- Sélectionnez l'un des paramètres suivants dans la zone de recherche:
 - Cotation
 - Nouvelles
 - Instrument
 - Société
 - Place de cotation
 - Entrez le terme recherché (nom, symbole, ISIN, NSIN, etc.).
 - Si besoin – tout dépend du paramètre choisi – sélectionnez des critères de filtrage supplémentaires.
 - Appuyez sur la touche **Entrée** ou cliquez sur **Recherche**.
- Astuce:** en cliquant sur le bouton **?** dans la zone de recherche, vous aurez de l'aide en ligne sur les paramètres de la recherche (cotations, instrument, etc.).

Raccourcis

- Entrez un raccourci dans le champ **Recherche**.
- Appuyez sur la touche **Entrée** ou cliquez sur **Recherche**.

Exemples de raccourcis:

BMW,ETR = fenêtre détail de l'instrument BMW (place de cotation: Xetra)

IBM,NYS,C = graphique sur l'évolution de IBM cotée au NYSE .DAX = liste des cours DAX Index Stocks

Astuce 1: vous trouverez un aperçu de tous les raccourcis définis dans les pages Aide ou dans le manuel d'utilisation.

Astuce 2: si vous entrez une virgule après le terme recherché (symbole, NSIN, etc.), c'est la place de cotation la plus liquide qui sera sélectionnée automatiquement (exemple: IBM,). Si une seule page correspond au terme recherché, la fenêtre détail de l'instrument s'affichera.

Ecrans

- Dans la zone de sélection, cliquez sur l'onglet **Écrans**.
- Sélectionnez l'écran souhaité en cliquant dessus.

Astuce: sous **Réglages** – **Réglages de démarrage**, vous avez la possibilité de sélectionner l'écran qui s'affichera chaque fois que vous lancerez le programme.

Listes

Ouvrir une liste prédéfinie

- Dans la zone de sélection, cliquez sur l'onglet **Listes**.
- Sélectionnez l'un des fichiers suivants en cliquant dessus: User, Customer, Country ou TK.
- Cliquez sur une liste.

Créer des listes

- Dans la zone de sélection, sélectionnez **Réglages**, puis **Préférences utilisateur**, puis **Propriétés pages utilisateur**.
- Entrez dans le champ **Ajouter** le nom de la nouvelle liste et cliquez sur le bouton **Ajouter**.
- Dans une liste ou dans un résultat de recherche, cliquez sur l'instrument que vous souhaitez ajouter à votre page utilisateur, puis cliquez sur le bouton **Ajouter à page utilisateur**.
- Dans la boîte de dialogue, sélectionnez la page que vous souhaitez compléter et cliquez sur le bouton **Ajouter**.
- L'instrument s'ajoutera à la nouvelle page utilisateur et c'est cette page qui s'affichera.

Astuce 1: dans la fenêtre détail, sous l'onglet **Page utilisateur**, vous avez également la possibilité d'ajouter un instrument à une page utilisateur.

Astuce 2: dans la zone de sélection **Réglages** sous **Propriétés pages utilisateur**, vous avez également la possibilité de renommer ou de supprimer des pages utilisateur.

Tri des listes

- Cliquez sur l'en-tête de la colonne en question.
- Pour activer le tri dans l'ordre inverse, cliquez encore une fois.

Affecter des styles

- Au-dessus de la liste, sous **Styles**, sélectionnez Utilisateur, TK ou Listes.
- Sélectionnez le style de votre choix dans le menu déroulant.

Astuce: sous **Listes**, vous trouverez quelques styles prédéfinis pour les listes TK.

Créer des styles

- Dans **Réglages** – **Préférences utilisateur**, sélectionnez **Propriétés des styles**.
- Entrez le nom du nouveau style dans le champ **Ajouter** et cliquez sur le bouton **Ajouter**.
- Dans la liste du champ à gauche, sélectionnez le champ que vous souhaitez ajouter au style. Dans le champ du milieu, sélectionnez la valeur correspondante, qui sera affichée.
- Cliquez sur le bouton **▶**.
- Reprenez les points 3 et 4 pour tous les champs que vous souhaitez ajouter au style.
- Cliquez sur le bouton **Sauvegarder**, pour sauvegarder le style modifié.

Astuce 1: vous avez également la possibilité d'entrer le nom du champ dans le champ **Recherche** et d'appuyer sur la touche **Entrée**.

Astuce 2: vous avez la possibilité de modifier l'ordre des champs en utilisant les boutons **↔** et **↕**.

Export (statique)

- Sélectionnez les instruments souhaités.
- Appuyez sur la touche droite de la souris et sélectionnez "Copy" dans le menu qui s'affiche ou appuyez sur "Ctrl-C".
- Pour transférer des données sélectionnées dans un autre programme, appuyez sur "Insérer" ou "Ctrl-V".

Portefeuille

Créer un portefeuille

- Dans **Réglages** – **Préférences utilisateur**, sélectionnez **Propriétés des portefeuilles**.
- Dans le champ **Ajouter**, entrez le nom du portefeuille à créer.
- Dans le champ **Devise**, sélectionnez la monnaie dans laquelle ce portefeuille sera libellé. Si vous n'entrez rien, c'est la monnaie figurant dans **Réglages généraux** qui sera retenue.
- Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
- Dans une liste ou dans le résultat d'une recherche, cliquez sur l'instrument que vous souhaitez ajouter au portefeuille et sélectionnez **Ajouter à portefeuille**.
- Dans la boîte de dialogue qui apparaît, sélectionnez le portefeuille souhaité, complétez les données et cliquez sur le bouton **Ajouter**.

Astuce: dans la fenêtre détail, sous l'onglet **Portefeuille**, vous avez également la possibilité d'ajouter un instrument au portefeuille.

Ouvrir un portefeuille

- Dans la zone de sélection, cliquez sur l'onglet **Portefeuille**.
- Sélectionnez le portefeuille souhaité en cliquant dessus.

Astuce: sous **Réglages** – **Propriétés des portefeuilles**, vous avez également la possibilité de renommer ou de supprimer des portefeuilles.

Favoris

Créer des favoris

- Ouvrez une liste.
- Cliquez sur le bouton **♥** (Ajouter aux favoris).
- Dans le champ **Nom**, entrez le nom souhaité ou reprenez le nom qui vous est proposé.
- Cliquez sur le bouton **Ajouter**.

Ouvrir des favoris

- Dans la zone de sélection, cliquez sur **Favoris**.
 - Sélectionnez les favoris de votre choix en cliquant dessus.
- Astuce:** sous **Réglages** – **Propriétés des favoris**, vous avez également la possibilité de renommer ou de supprimer des favoris.

Heatmap

- Sélectionnez une liste.
- Cliquez sur le bouton **📊** (visualisation heatmap).
- Si vous passez sur un instrument avec la souris, des informations plus détaillées au sujet de cet instrument s'afficheront.

Astuce: sous **Écrans**, vous avez la possibilité d'afficher l'écran d'un marché avec heatmap intégrée.

Ticker

Créer un ticker

- Ouvrez une liste de cours d'action.
- Cliquez sur le bouton **📈** (Ajouter ticker).
- Entrez le nom souhaité dans le champ **Nom**.
- Cliquez sur le bouton **Ajouter**.

Ouvrir un ticker

- Dans la zone de sélection, cliquez sur **Ticker**.
- Sélectionnez le ticker souhaité en cliquant dessus.

Astuce: dans la zone de sélection, sous **Réglages** – **Propriétés des tickers** vous avez la possibilité de renommer ou de supprimer des tickers.

Pour en savoir plus

Pour obtenir les dernières informations concernant Telekurs **iD** html, Telekurs **iD** et Telekurs Financial:

– Cliquez sur le bouton d'information Telekurs **i**.

– Visitez le site www.telekursid.com ou www.telekurs-financial.com.

Aide

En appuyant sur le bouton **?**, vous accédez à l'aide en ligne et au manuel d'utilisation (PDF).



Pays	N° de tél.	Pays	N° de tél.
Suisse	+41 44 279 55 55*	Irlande	+353 1 477 3146/47
Allemagne	+49 69 717 00 111*	Italie	+39 02 76 45 631
Autriche	+43 1 532 45 71 0	Japon	+81 3 3808 2271
Belgique	+32 279 005 00	Luxembourg	+352 261 16 1
Etats-Unis	+1 203 353 8100	Pays-Bas	+31 20 30 12 855*
France	+33 1 55 35 11 88*	Royaume-Uni	+44 20 7550 50 50*
Hong Kong	+852 2971 0388	Singapour	+65 6338 3808

*Help Desk